**公务员选调生事业单位推荐特殊情况说明或申请模板**

1. **已经完成纸质签约，需要学生提出相关申请，模板如下：**

申请

XX同学系中国海洋大学XX学院XX级XX专业的学生，已经与XX单位签订就业协议，但同时参加了XX公务员（选调生）考试进入XX阶段。如果最终录取，将与用人单位妥善

处理解约事宜，产生的后果由学生本人自行承担。请予以推荐。

学生签字：

党委副书记签字（盖章）：

XX年XX月XX日

1. **对于已取得保研资格的学生，需要学生提交声明，模板如下：**

声明

XXX（学号：·········，身份证号·········），系中国海洋大学XX学院XX专业2018届应届本科毕业生，已于20XX年X月获得XX大学XX专业的保研推免资格，现申请参加XX公务员的报名考试（或现通过XX考试笔试，进入复试阶段），若被录取，将自愿放弃保研推免资格，并将自行妥善办理相关手续；如出现其他情况，责任自行承担。

学生签字：

院系党委副书记签字（盖章）：

XX年XX月XX日

1. **对于定向、委培等其他不是“非定向”培养方式的学生，则需要定向/委培单位提供解除定向委培关系的证明或者解除合同（人事关系）证明，无固定格式的模板。**
2. **想申请提前毕业报考公务员选调生或事业单位的学生，需根据实际情况提供相关书面材料，说明是否具备提前一年取得毕业资格的条件。材料上需有导师、学院等方面的意见，并经教学管理部门教务处或研究生院认定盖章后才能予以推荐。**
3. **往届生源，学生需提供人事关系存放单位提供的情况说明，模板如下：**

情况说明（针对已毕业尚未签约单位的学生）

中国海洋大学XX学院XX专业XX届毕业生XXX，自XX年XX月毕业后（按报到证派遣时间为准），未参加工作（或曾参加工作但如今待业），人事关系存放于XX单位。**不需要通过学校派遣。**特此说明。

学生签名：

XX单位落款并签章：

XX年XX月XX日

1. **学生的报名表和报名材料需首先经过学院审核，如果表格设计只有校级部门盖章一栏，需要学院审核后出具证明，模板如下：**

证明

兹有XXX同学，需在《XXXX》上推荐盖章，经审查，该生在《XXXXX》报名表上所列情况均属实，请予以推荐。

证明人：XXXX（老师签字）

（XXX学院党委盖章）

XX年XX月XX日